

Unsere Ausbildungsbereiche



Wirtschaft und
Verwaltung



Handel und
Dialogmarketing



Informations-
technologie



Elektrotechnik
und Mechatronik



Metalltechnik und
Techn. Produktdesign



Holztechnik



Farbtechnik und
Raumgestaltung



Textiltechnik
und Bekleidung



Ernährung und
Hauswirtschaft



Hotel- und
Gastgewerbe



www.albbw.de
→ Unsere Berufe



Über uns

Seit 1979 bildet das Annedore-Leber-Berufsbildungswerk Berlin (ALBBW) junge Erwachsene mit Behinderung aus. Wir bieten mehr als **40 Berufe** an – von Ä wie Änderungsschneider bis Z wie Zerspanungsmechanikerin.

Die Kosten für eine Ausbildung übernimmt in den meisten Fällen die Bundesagentur für Arbeit.

Beratung und Kontakt

Sie benötigen weitere Informationen oder möchten unser Haus näher kennenlernen? Nehmen Sie gern Kontakt zu uns auf!

Annedore-Leber-Berufsbildungswerk Berlin

Paster-Behrens-Straße 88
12359 Berlin

Sabine Berg

Aufnahmebüro
Tel.: 030 66588-414
Aufnahmebuero@albbw.de



Perspektiven entdecken

Bildnachweis: ALBBW / A. Thiele

Berufsausbildung
**Verwaltungs-
fachangestellte*r**



Annedore-Leber-Berufsbildungswerk Berlin

Verwaltungs- fachangestellte*r

Einen Ausweis ausstellen, den Wohnsitz ummelden oder sich um eine Baugenehmigung kümmern? Für Verwaltungsfachangestellte kein Problem! In Behörden und öffentlichen Institutionen halten sie die Fäden fest in der Hand, führen Vorschriften und Richtlinien aus und wirken an der Umsetzung von Beschlüssen mit.



Tätigkeitsbereiche

- ▶ Auskünfte erteilen und Anträge bearbeiten (z. B. Führerschein, Personalausweis, finanzielle Leistungen)
- ▶ Kaufmännische Prozesse in kommunalen Verwaltungs- und Eigenbetrieben steuern
- ▶ Personalakten führen und Personalgespräche vorbereiten
- ▶ Haushalts- und Wirtschaftspläne erstellen
- ▶ Posteingänge bearbeiten und Archive führen
- ▶ Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten erledigen (in der Landesverwaltung)

Voraussetzungen

- ▶ mittlerer Schulabschluss von Vorteil (nicht vorgeschrieben)
- ▶ Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten in öffentlichen Institutionen / Behörden
- ▶ Interesse an Rechtsvorschriften und ihrer Anwendung
- ▶ Freude an ordnenden Tätigkeiten (z. B. Aktenverwaltung)
- ▶ Zuverlässigkeit

Praktika und Verzahnte Ausbildung

Schon während der Ausbildung Praxisluft schnuppern? Na klar! Das ALBBW kooperiert eng mit Behörden und bietet eine besonders praxisnahe Form der Ausbildung, die „Verzahnte Ausbildung“ (VAmB), an. Dabei ist man bis zur Hälfte der gesamten Ausbildungszeit in öffentlichen Institutionen wie Bezirksamtern und Senatsverwaltungen im Einsatz.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert drei Jahre. Nach der Hälfte der Ausbildungszeit findet eine Zwischenprüfung in drei Fächern statt. Die Abschlussprüfung umfasst fünf Themengebiete. Beide Prüfungen erfolgen vor dem Prüfungsausschuss der Verwaltungsakademie Berlin.

Qualifizierung

Folgende Weiterbildung ist nach der Ausbildung möglich:

- ▶ Verwaltungsfachwirt*in



Wirtschaft und Verwaltung

Weitere Berufe in diesem Ausbildungsbereich:

- ▶ Fachpraktiker*in für Büromanagement
- ▶ Kaufmann/-frau für Büromanagement
- ▶ Kaufmann/-frau für IT-Systemmanagement