

Unsere Ausbildungsbereiche



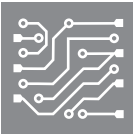
Wirtschaft und
Verwaltung



Handel und
Dialogmarketing



Informations-
technologie



Elektrotechnik
und Mechatronik



Metalltechnik und
Techn. Produktdesign



Holztechnik



Farbtechnik und
Raumgestaltung



Textiltechnik
und Bekleidung



Ernährung und
Hauswirtschaft



Hotel- und
Gastgewerbe



www.albbw.de
→ Unsere Berufe



Über uns

Seit 1979 bildet das Annedore-Leber-Berufsbildungswerk Berlin (ALBBW) junge Erwachsene mit Behinderung aus. Wir bieten mehr als **35 Berufe** an - von Ä wie Änderungsschneider bis Z wie Zerspanungsmechanikerin.

Die Kosten für eine Ausbildung übernimmt in den meisten Fällen die Bundesagentur für Arbeit.

Beratung und Kontakt

Sie benötigen weitere Informationen oder möchten unser Haus näher kennenlernen? Nehmen Sie gern Kontakt zu uns auf!

Annedore-Leber-Berufsbildungswerk Berlin
Paster-Behrens-Straße 88
12359 Berlin

Sabine Berg
Aufnahmebüro
Tel.: 030 66588-414
Aufnahmebuero@albbw.de

Bildnachweis: ALBBW / A. Thiele



Perspektiven entdecken

Berufsausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement



Annedore-Leber-Berufsbildungswerk Berlin

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Das Telefon klingelt pausenlos und schon morgens sind 50 E-Mails im Postfach? Termine müssen vereinbart, Besprechungen vorbereitet und die Geschäftspost beantwortet werden? Kein Problem! Ob im Marketing, Rechnungswesen oder Sekretariat: Kaufleute für Büromanagement haben alle Abläufe im Büro fest im Griff. Die wichtigsten Hilfsmittel: Telefon, PC und eine große Portion Organisationstalent.

Tätigkeitsbereiche

- ▶ Auftragssteuerung und -koordination
- ▶ Assistenz und Sekretariat
- ▶ Kaufmännische Abläufe in kleineren und mittleren Unternehmen
- ▶ Marketing und Vertrieb
- ▶ Einkauf und Logistik
- ▶ Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- ▶ Verwaltung und Recht

Voraussetzungen

- ▶ Freude am Organisieren und an kaufmännischen Tätigkeiten
- ▶ Guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck
- ▶ Gute Rechenkenntnisse
- ▶ Selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- ▶ Flexibilität und Zuverlässigkeit

Praktika und Verzahnte Ausbildung

Schon während der Ausbildung Praxisluft schnuppern? Na klar! Bei uns gehören Praktika zu jeder Ausbildung dazu. Besonders praxisnah ist die „Verzahnte Ausbildung“ (VAmb). Dabei ist man bis zur Hälfte der gesamten Ausbildungszeit direkt in einem Betrieb im Einsatz.

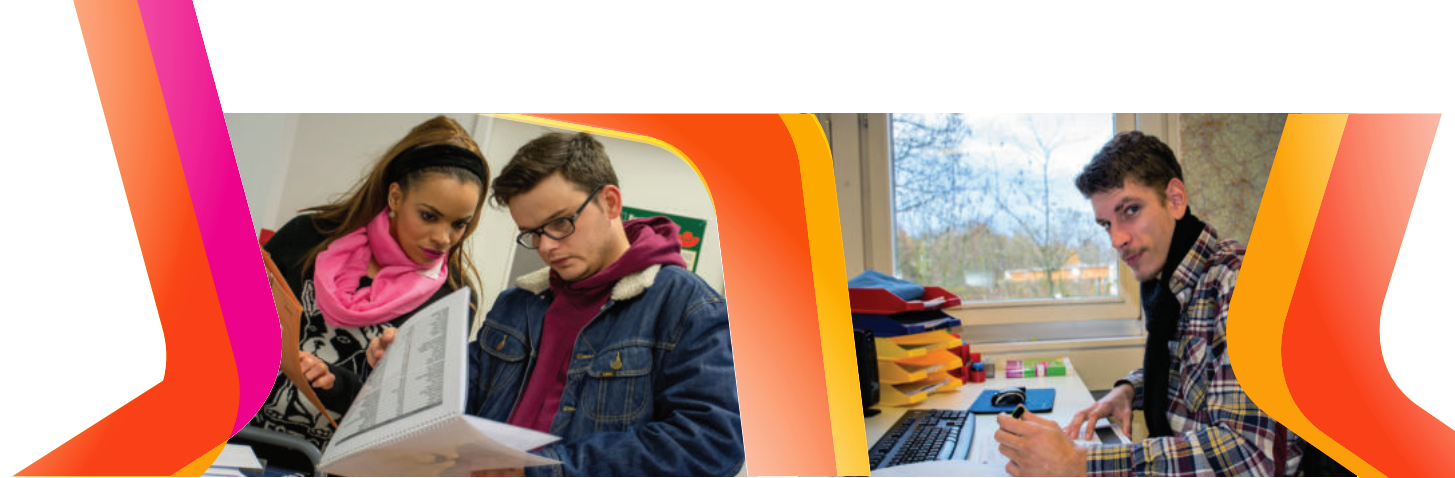
Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert drei Jahre. Die Abschlussprüfung erfolgt in zwei Teilen vor dem Prüfungsausschuss der Industrie- und Handelskammer zu Berlin: nach der Hälfte sowie am Ende der Ausbildungszeit.

Qualifizierung

Folgende Weiterbildungen sind nach der Ausbildung möglich:

- ▶ Fachwirt / Fachwirtin
- ▶ Betriebswirt / Betriebswirtin



Wirtschaft und Verwaltung

Weitere Berufe in diesem Ausbildungsbereich:

- ▶ Fachpraktiker/-in für Bürokommunikation
- ▶ Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen
- ▶ Sport- und Fitnesskaufmann/-frau
- ▶ Veranstaltungskaufmann/-frau
- ▶ Verwaltungsfachangestellte/-r