

Unsere Ausbildungsbereiche



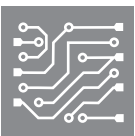
Wirtschaft und Verwaltung



Handel und Dialogmarketing



Informationstechnologie



Elektrotechnik und Mechatronik



Metalltechnik und Techn. Produktdesign



Holztechnik



Farbtechnik und Raumgestaltung



Textiltechnik und Bekleidung



Ernährung und Hauswirtschaft



Hotel- und Gastgewerbe



www.albbw.de
→ Unsere Berufe



Über uns

Seit 1979 bildet das Annedore-Leber-Berufsbildungswerk Berlin (ALBBW) junge Erwachsene mit Behinderung aus. Wir bieten mehr als **35 Berufe** an - von Ä wie Änderungsschneider bis Z wie Zerspanungsmechanikerin.

Die Kosten für eine Ausbildung übernimmt in den meisten Fällen die Bundesagentur für Arbeit.

Beratung und Kontakt

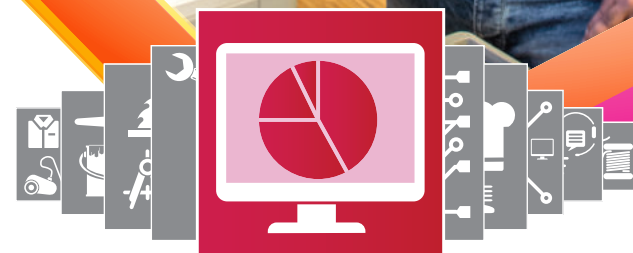
Sie benötigen weitere Informationen oder möchten unser Haus näher kennenlernen? Nehmen Sie gern Kontakt zu uns auf!

Annedore-Leber-Berufsbildungswerk Berlin
Paster-Behrens-Straße 88
12359 Berlin

Sabine Berg
Aufnahmebüro
Tel.: 030 66588-414
Aufnahmebuero@albbw.de



Perspektiven entdecken



Berufsausbildung Fachpraktiker/-in für Bürokommunikation

Bildnachweis: ALBBW / A. Thiele



Annedore-Leber-Berufsbildungswerk Berlin

Fachpraktiker/-in für Bürokommunikation

Post verteilen, Büromaterial bestellen oder Kurierdienste übernehmen: Fachpraktiker(innen) für Bürokommunikation sind immer zur Stelle, wenn der Büroalltag organisiert werden muss. Sie nehmen Anrufe entgegen, vereinbaren Termine und übernehmen Recherchen. Egal ob in einem Betrieb, einem Verband oder einer Behörde – die Büroarbeit ist ihre Welt!

Tätigkeitsbereiche

- ▶ Abläufe im Büro organisieren (z. B. Ablage)
- ▶ Per E-Mail, Telefon und Fax kommunizieren
- ▶ Kurierdienste und Recherchen übernehmen
- ▶ Büromaterial bestellen, verwalten und ausgeben
- ▶ Drucksachen vervielfältigen und binden
- ▶ Post bearbeiten und verteilen

Voraussetzungen

- ▶ Freude am Umgang mit Menschen und an kaufmännischen Tätigkeiten
- ▶ Angemessene Kenntnisse in Deutsch und im Rechnen
- ▶ Organisationstalent
- ▶ Freude an der Arbeit im Team
- ▶ Zuverlässigkeit



Praktika und Verzahnte Ausbildung

Schon während der Ausbildung Praxisluft schnuppern? Na klar! Bei uns gehören Praktika zu jeder Ausbildung dazu. Besonders praxisnah ist die „Verzahnte Ausbildung“ (VAmb). Dabei ist man bis zur Hälfte der gesamten Ausbildungszeit direkt in einem Betrieb im Einsatz.

Ausbildungsdauer

Die Abschlussprüfung erfolgt nach drei Jahren vor dem Prüfungsausschuss der Industrie- und Handelskammer zu Berlin. Nach der Hälfte der Ausbildungszeit findet eine Zwischenprüfung statt.

Qualifizierung

Bei guten Leistungen ist es möglich, nach der Zwischen- oder Abschlussprüfung die Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement zu absolvieren.



Wirtschaft und Verwaltung

Weitere Berufe in diesem Ausbildungsbereich:

- ▶ Kaufmann/-frau für Büromanagement
- ▶ Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen
- ▶ Sport- und Fitnesskaufmann/-frau
- ▶ Veranstaltungskaufmann/-frau
- ▶ Verwaltungsfachangestellte/-r